

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Советом ГБДОУ
детского сада № 24 Центрального
района СПб
Протокол № 4
от_19.марта_2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 24
Центрального района СПб
_____ Сургутская Т.И.
Приказ № 26 от 20.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №24 компенсирующего вида
Центрального района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.5. Порядок и основания перевода воспитанников

Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта РОНО и Учреждения, в следующих случаях;

1.6. на время капитального ремонта Учреждения;

1.7. на время строительства на месте сноса Учреждения;

1.8. при закрытии Учреждения на летний период.

Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

1.9. приказ Отдела образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;

1.10. получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,

1.11. Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

1.12. Порядок отчисления воспитанников

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

- 1.13. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет и 6 месяцев);
- 1.14. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
- 1.15. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

- 4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления на зачисление воспитанника в Учреждение.