

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Курбанова
Приказ №82 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 24, комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

2. Цели и задачи деятельности бракеражной комиссии

2.2. Целью комиссии является осуществление контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ГБДОУ № 24.

2.3. Основными задачами комиссии являются

- целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям;
- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- контроль полноты вложения продуктов в котел;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.

3. Состав бракеражной комиссии

3.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждается распорядительным актом заведующего ГБДОУ № 24. Общее число членов комиссии, включая председателя,

составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава комиссии проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав комиссии входят:

- Заведующий ГБДОУ № 24;
- Заместитель заведующего по УВР;
- Старший воспитатель
- Медицинская сестра;
- Повар;
- Педагогический работник.

3.3. Решение об изменении состава комиссии принимается заведующим ГБДОУ № 24 в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ № 24 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОУ); - в иных случаях по решению комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из членов комиссии.

3.4.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии (в период отсутствия председателя комиссии ее деятельностью руководит заместитель председателя комиссии);
- назначает дату и проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии, доводит ее до сведения членов комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; - организует проведение заседаний комиссии; - ведет и подписывает протокол заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений комиссии голосовать индивидуально и открыто; - вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

3.6. Комиссия собирается не реже одного раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов комиссии.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании.

3.9. Члены комиссии работают на добровольной основе.

4. Полномочия комиссии

4.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

5. Содержание работы комиссии

5.1. Каждый член комиссии имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей), педагогов, заведующего ГБДОУ № 24 вносить на рассмотрение Совета по питанию вопросы, связанные с улучшением организации питания в ГБДОУ № 24.

5.2. Комиссия помогает Совету по питанию ГБДОУ № 24:

- в организации питания в современных условиях;
- в организации и соблюдении режима питания в группах;
- в выполнении натуральных норм, соблюдении 10-дневного меню;
- в организации систематического контроля работы пищеблока;
- в организации контроля ведения медицинской документации;
- в организации рационального питания и здорового образа жизни;
- в организации родительских собраний, конференций и т.д.

6. Оценка организации питания в ДОУ

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции оцениваются по пятибалльной системе. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Итоги работы комиссии оформляются протоколами, актами и другими документами.

6.4. Деятельность комиссии должна согласовываться с заведующим ГБДОУ № 24.

6.5. Разногласия между заведующим ГБДОУ № 24 и большинства членов комиссии рассматриваются и разрешаются вышестоящими организациями.

6.6. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Делопроизводство

7.1 Протоколы заседаний комиссии и другая документация хранится в ГБДОУ № 24 в течение одного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ №24 и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения

указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

8.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.