

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБДОУ детского сада №24
компенсирующего вида
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №24
компенсирующего вида
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____/Ю.В.Курбанова /
Приказ №82 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет ГБДОУ детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет, ГБДОУ № 24) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ № 24, объединяющим педагогов и других работников.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными Федеральными и региональными нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы реализации ФГОС ДО, законодательными актами Комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ № 24, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Уставом ГБДОУ № 24.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.2. Разработка и принятие образовательных программ.

2.1.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.1.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ № 24;

2.1.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ № 24 (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий ГБДОУ № 24.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.

3.5. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет работает по плану, утвержденному советом и являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета

4.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.3. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующий ГБДОУ № 24.

4.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ № 24, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ № 24;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием и оформляются решения протоколом.

4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В каждом протоколе фиксируется дата и номер протокола, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. В журнале регистрации протоколов фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, подпись секретаря Педагогического совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ГБДОУ №24 и подписью заведующего.

5.7. Протоколы, а также доклады, тексты выступлений Педагогического совета хранятся в архиве ГБДОУ № 24 в течение 3 лет.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения и решения Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

