

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБДОУ детского сада №24
компенсирующего вида
Центрального района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №24
компенсирующего вида
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____/Ю.В.Курбанова /
Приказ № 82 от
31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 630 н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист»; Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада № 24 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 24).

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, периодичность, формы, порядок организации и осуществления повышения квалификации работников ГБДОУ №24.

1.2. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.3. Направление работников ГБДОУ №24 на повышение квалификации и профессиональную переподготовку оформляется приказом заведующего.

1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка производится за счет средств бюджета ГБДОУ № 24.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ГБДОУ № 24 организуется с целью повышения качества образовательных услуг и создания оптимальных условий для реализации возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей работников ГБДОУ № 24.

2.2. Задачами повышения квалификации и профессиональной переподготовки являются: получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3. Организация работы по повышению квалификации работников ГБДОУ № 24

3.1. Работники ГБДОУ № 24 могут осуществлять повышение квалификации в различных формах (очной, очно-заочной, дистанционной по накопительной системе повышения квалификации) через курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку.

3.2. Педагогические и руководящие работники, кладовщик производственной кладовой и повара ГБДОУ №24 обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

Помощники воспитателей и делопроизводитель ГБДОУ № 24- не реже одного раза в пять лет.

3.3. Педагогические и руководящие работники ГБДОУ, не имеющие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлениям подготовки "Образование и педагогика" обязаны пройти профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности. Помощники воспитателей, не имеющие среднего профессионального образования обязаны пройти профессиональную переподготовку в области образования и педагогики.

3.4. Минимально допустимый срок обучения по программам повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов.

3.5. Работники ГБДОУ № 24 успешно освоившие дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, предоставляют администрации ГБДОУ №

24 копию удостоверения о повышении квалификации или копию диплома о профессиональной переподготовке.

3.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ГБДОУ № 24 несет ответственность заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель; технического персонала – заместитель заведующего по АХР.

4. Гарантии и компенсации

4.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При этом если работник ежедневно возвращается к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

4.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет работодателя. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденными соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

4.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

5. Документация ГБДОУ № 24 по повышению квалификации работников

5.1. В ГБДОУ № 24 по повышению квалификации ведется следующая документация:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации технического персонала на 5 лет;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

5.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ГБДОУ № 24 разрабатываются ежегодно на начало уч. года и утверждаются приказом заведующего.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.