

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №24 Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Курбанова
Приказ №82 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и структуре программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ №24) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28); Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования» 2018 - 2025 годы»;

1.2. Положение определяет цель, задачи, ведущие направления Программы развития (далее – Программа), ее структуру и содержание, а также регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу, порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы, оформление, размещение и хранение Программы.

2. Цель, задачи, ведущие направления Программы

2.1. Целью Программы является выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства; осуществление системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение результативности образовательного процесса, качества предоставляемых услуг с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, максимально полное удовлетворение социального заказа; создание в ГБДОУ № 24 социально-культурной развивающей среды, системы интегративного образования, реализующего право каждого

ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

2.2. Основные задачи Программы:

1. Повысить конкурентоспособность учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно-просветительских услуг, обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального образования.
2. Создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей, позитивную социализацию, развитие инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности за счет внедрения новых методов воспитания и обучения образовательных технологий, в т.ч. цифровых.
3. Модернизировать систему управления ГБДОУ № 24 в условиях устойчивого развития, обеспечить повышение эффективности реализации государственного задания.
4. Сформировать эффективную здоровьесберегающую и здоровьесформирующую среду в ГБДОУ № 24 через реализацию физкультурно-оздоровительных программ, валеологическое просвещение родителей.
5. Обеспечить постоянный рост профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ № 24 через стимулирование педагогов к повышению качества работы, внедрение Профстандарта.
6. Создать эффективную модель взаимодействия с родителями, обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в процессе вовлечения родителей в образовательную деятельность, в управление качеством образования.
7. Создание современной образовательной среды в соответствии с ФГОС ДО.
8. Формирование открытого образовательного пространства ГБДОУ № 24, развитие сетевого взаимодействия как способа обмена информацией, кооперирование ресурсов в решении образовательных задач.

2.3. Ведущими направлениями Программы является:

- Обеспечение доступности образования.
- Обеспечение качества образования.
- Обеспечение эффективности работы ГБДОУ № 24.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

-Титульный лист

На титульном листе указываются: полное название дошкольного образовательного учреждения; сведения о согласовании и утверждении документа заведующим (грифы «Принят» (дата и № протокола), «Согласовано», «Утверждена»); название Программы; срок реализации Программы, город, год ее разработки.

- Паспорт Программы.

-Информационная аналитическая справка об образовательном учреждении.

- Информация об эффективности работы ГБДОУ № 24.

- Информация о потребностях субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании, на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

- Swot-анализ потенциала развития ГБДОУ № 24.
- Цели и задачи Программы.
- Основные мероприятия по реализации Программы.
- План-график реализации Программы.
- Финансирование Программы.

Программа может иметь Приложения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования; -обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 24.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается и принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и после согласования с Учредителем, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей; - невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом заведующего «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития» и оформлены в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГБДОУ №24.

5.Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа и приложения к ней брошюруются, заверяются подписью заведующего ГБДОУ № 24 и скрепляются печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word на листе формата А4 шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал — одинарный. Поля сверху и снизу - 2 см., слева – 3 см., справа 1,5 см. Текст выравнивается по ширине, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Страницы нумеруются (кроме титульного листа) внизу листа.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте ГБДОУ № 24 в порядке, установленном Положением об официальном сайте учреждения.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте

7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.