

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №24  
компенсирующего вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №24  
компенсирующего вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Ю.В.Курбанова /  
Приказ №82 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации права педагогических работников государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 24 компенсирующего Центрального района Санкт-Петербурга  
на бесплатное пользование  
образовательными, методическими и научными услугами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 компенсирующего вида центрального района Санкт-Петербурга далее-ГБДОУ №24) образовательными, методическими и научными услугами.

1.3. Доступ педагогических работников ГБДОУ № 24 к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники ГБДОУ № 24 имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники ГБДОУ № 24, при условии положительного решения заведующего и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте

2.2. настоящего положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ГБДОУ № 24

2.4. В течение 10 календарных дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос, в устной или письменной форме, о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники ГБДОУ №24 имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБДОУ № 24, при соблюдении авторских прав их разработчиков;
- получение полной информации о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- получение помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий; - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники ГБДОУ № 24 имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах;
- разработки проектов, экспериментальных, исследовательских работ;
- обобщении передового педагогического опыта;
- оформлении документации и иных работ, связанных с инновационной, исследовательской деятельностью.

4.2. Педагогические работники ГБДОУ № 24 имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте

5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

