

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района  
Санкт-Петербурга

Принято  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад №24  
Центрального района Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №24  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Курбанова  
Приказ № 82 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ о структуре, порядке разработки/корректировки и утверждения  
образовательной программы дошкольного образования государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24  
компенсирующего вида района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки/корректировки и утверждения образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – образовательная программа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р); Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее ФГОС ДО); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2, Уставом ГБДОУ № 24.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки/корректировки и утверждения образовательной программы.

### **1. Структура образовательной программы**

1.1. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть образовательной программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методике, формы организации образовательной работы.

2.2. Объём обязательной части образовательной программы рекомендуется не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.3. Образовательная программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3.1. Титульный лист - структурный элемент образовательной программы. На титульном листе указываются: полное название дошкольного образовательного учреждения; сведения о согласовании и утверждении документа заведующим (грифы «Принято» (дата и № протокола) и «Утверждаю»); название образовательной программы; место нахождения, год ее разработки.

2.3.2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения образовательной программы. Пояснительная записка раскрывает: цели и задачи реализации образовательной программы; принципы и подходы к ее формированию; значимые для разработки и реализации характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2.3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание образовательной программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный включает:

- а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательной программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена основной образовательной программой.

В содержательном разделе представлены:

- а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- б) способы и направления поддержки детской инициативы;
- в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- г) иные характеристики содержания образовательной программы.

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на: - специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; - сложившиеся традиции ДООУ или группы.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в образовательную программу, если планируется её освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Данный раздел содержит специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе механизмы адаптации образовательной программы для указанных детей, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития. В случае организации инклюзивного образования по основаниям, не связанным с ограниченными возможностями здоровья детей, выделение данного раздела не является обязательным; в случае же его выделения содержание данного раздела определяется ДООУ самостоятельно.

2.3.4. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения образовательной программы обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания включает распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. В случае, если обязательная часть соответствует примерной основной образовательной программе дошкольного образования, она может оформляться в виде ссылки на нее. Обязательная часть должна быть представлена развернуто

Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

2.3.5. Дополнительным разделом образовательной программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

В краткой презентации указываются:

- 1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована образовательная программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья,

если образовательная программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

2) используемые Примерные программы;

3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

### **3. Разработка/корректировка и утверждение образовательной программы**

3.1. Образовательная программа разрабатывается/корректируется рабочей группой в соответствии с ФГОС ДО и на основе примерной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию. Протокол от 20.05.2015 г. № 2/15. № 3 в федеральном реестре примерных основных общеобразовательных программ).

3.2. Образовательная программа обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего ДОУ, прошивается и скрепляется печатью.

3.3. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения и дополнения в образовательную программу, предварительно рассмотрев их на заседании Педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения вносятся в образовательную программу ежегодно и утверждаются приказом заведующего ДОУ в начале учебного года.

### **4. Контроль за реализацией образовательной программы**

4.1. Контроль за реализацией образовательной программы осуществляется в соответствии с годовым планом контроля. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

### **5. Требования к оформлению образовательной программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word на листе формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал — одинарный. Поля со всех сторон 2 см. Текст выравнивается по ширине, переносы в тексте не ставятся. Страницы нумеруются (кроме титульного листа и приложений) внизу листа посередине. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, заверяется подписью заведующего ДОУ и печатью.

### **5. Порядок ознакомления с образовательной программой**

5.1. Оригинал образовательной программы хранится в методическом кабинете.

5.2. Копия образовательной программы размещается на официальном сайте ГБДОУ № 24 сети Интернет.

5.3. После внесения изменений в образовательную программу в течение 3 рабочих дней с момента утверждения приказом заведующего новой редакцией образовательной программы ее копия размещается на официальном сайте ГБДОУ №24.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ №24 и действуют до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему

законодательству, принимается педагогическим советом Образовательного учреждения.

6.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.