

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №24  
Центрального района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 24  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_Ю.В.Курбанова  
Приказ № 82 от 31.08.2021

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол №1 от 20.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей(законных представителей) воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим коллегиальность управления и регламентирующим деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – совет родителей, ГБДОУ № 24).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБДОУ № 24.

1.3. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего.

**2. Задачи совета родителей**

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1.Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий реализации образовательной деятельности в ГБДОУ № 24;

2.2.Осуществление контроля за реализацией качества образовательной деятельности в ГБДОУ № 24;

2.3.Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;

2.4.Внесение предложений в содержание локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;

2.5.Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.6.Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ № 24 в пределах своей компетенции.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей**

3.1.Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители) вновь поступивших воспитанников представляют своих кандидатов в совет родителей на первом заседании.

3.2. В состав совета родителей входит по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно простым большинством голосов на родительских собраниях в начале учебного года.

3.3. В состав совета родителей (законных представителей) воспитанников входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета родителей. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего.

3.4.Председатель избирается из числа членов совета родителей на первом заседании. Председатель координирует деятельность совета родителей, организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку заседаний, контролирует выполнение решений совета родителей, представляет администрации ГБДОУ №24 мнение совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников. Председатель совета родителей может присутствовать на совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам совета родителей.

3.5.Заместитель председателя избирается из числа членов совета родителей на первом заседании, исполняет обязанности председателя в случае отсутствия председателя совета родителей.

3.6.Секретарь избирается из числа членов совета родителей на первом заседании сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы заседаний.

3.7.Члены совета родителей присутствуют на заседаниях, голосуют по обсуждаемым вопросам, исполняют поручения в соответствии с решениями совета родителей. Члены совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до сроков перевыборов совета родителей, на их место избираются другие.

3.8.Решение заседания совета родителей принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов управления ГБДОУ № 24.

3.10.Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который согласовывает с заведующим ГБДОУ № 24.

3.11.Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.12.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета родителей не менее 2/3 ее состава.

3.13.О своей работе совет родителей отчитывается перед групповым родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

### **3.Компетенция, права и ответственность совета родителей**

Члены совета родителей имеют право:

4.1.Участвовать в мероприятиях, организованных советом родителей.

4.2.Избирать и быть избранными в состав совета родителей.

4.3.Обсуждать перспективное планирование деятельности совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы.

4.4.Участвовать в управлении совета родителей.

4.5.По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ГБДОУ № 24.

4.6.Выйти из состава совета родителей по собственному желанию.

4.7.Получать информацию о деятельности совета родителей.

4.8.Вносить предложения о необходимости изменений/дополнений в Положение о совете родителей.

4.9.Обращаться к администрации ГБДОУ № 24 и другим коллегиальным органам управления по вопросам сотрудничества ДОУ и семьи, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.10.Принимать участие в подготовке/доработке/корректировке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы.

4.11.Принимать:

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) на заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления ГБДОУ № 24 при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции совета родителей.

4.12.Предоставлять мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

4.13.Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией ГБДОУ № 24 по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников к администрации

ГБДОУ №24 и коллегиальным органам управления образовательного учреждения;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.14.Члены совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе совета родителей и придерживаться выполнения его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых советом родителей или родительскими собраниями групп, а также в реализации планов работы совета родителей.

4.16.Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, Уставу и локальным нормативным актам ГБДОУ № 24;
- выполнение принятых решений и (или) рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **5. Делопроизводство совета родителей**

5.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации родителей (законных представителей);
- решение совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 24.

5.6. Протоколы совета родителей хранятся в архиве ГБДОУ № 24 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 24 и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **5. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов**

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, заведующий ГБДОУ № 117 направляет проект акта в Совет родителей.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ГБДОУ № 117 может либо согласиться с ним, либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения согласованного решения.