

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Курбанова
Приказ № 82 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ № 24) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ГБДОУ № 24.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБДОУ №24 и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБДОУ № 24.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ № 24, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГБДОУ № 24;
- 2.3. Выборы кандидатов из числа работников ГБДОУ № 24 в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.4. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ГБДОУ № 24, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ № 24;
- 2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.7. Заслушивание отчетов заведующего и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;

2.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ № 24, вынесенных на рассмотрение заведующим, коллегиальными органами управления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ № 24.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель – заведующий ГБДОУ № 24.

4.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ГБДОУ № 24.

4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников ГБДОУ № 24 и оформляются протоколом.

4.9. После принятия решения Общего собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ГБДОУ № 24 становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ № 24; - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В каждом протоколе заседания Общего собрания фиксируются дата и номер протокола, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. В журнале регистрации протоколов фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, подпись секретаря Общего собрания.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ГБДОУ № 24.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в архиве ГБДОУ № 24 в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

