

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада №24  
компенсирующего вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №24  
компенсирующего вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Ю.В.Курбанова /  
Приказ №82 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации методической работы в  
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 24 компенсирующего вида Центрального района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию методической работы в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 24).

1.3. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления, структуру, формы, организацию и номенклатуру методической работы в ГБДОУ № 24.

1.4. Методическая деятельность - целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

- оказание теоретической, психологической, методической поддержки педагогическим работникам ГБДОУ № 24;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников ГБДОУ №24;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

## 2.3. Основные направления методической работы:

### 2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ГБДОУ № 24;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках ГБДОУ № 24;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогических работников ГБДОУ № 24;
- изучение и анализ состояния и методической работы, определение направлений ее совершенствования.

### 2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативной, правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ГБДОУ № 24 с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ГБДОУ № 24, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- прогнозирование, планирование и организация процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ № 24, оказание им информационно-методической помощи;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов и т.д.;
- участие в разработке программы развития ГБДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### 2.3.4. Консультативная деятельность:

- организация консультативной работы для педагогических работников ГБДОУ № 24 (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 3. Структура методической работы

### 3.1. В структуру методической работы в ГБДОУ №24 входит:

- Педагогический совет;
- Творческая группа педагогов;
- Рабочая группа;
- Аттестационная комиссия.

## 4. Формы методической работы

### 4.1. Основными формами методической работы в ГБДОУ № 24 являются:

- Заседания Педагогического совета;
- Рабочие совещания педагогических работников;
- Семинары;
- Семинары-практикумы;
- Консультации;
- Открытые показы;
- Круглые столы;
- Мастер-классы;
- Самообразование педагогических работников;
- Наставничество и иные формы.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Руководство методической работой в ГБДОУ № 24 осуществляется заведующим ДОУ.

5.2. Планирование методической работы осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана ГБДОУ № 24.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку;
- планирует проведение методических мероприятий, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогических работников.

## **6. Делопроизводство**

6.1. В номенклатуру дел методической работы входят:

- нормативные, правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе); - протоколы и материалы заседаний Педагогических советов;
- протоколы и материалы заседаний аттестационной комиссии;
- индивидуальные папки педагогических работников;
- планы работы ГБДОУ № 24;
- материалы для осуществления контроля;
- отчеты;
- планы работы и протоколы рабочих и творческих групп;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ГБДОУ № 24;
- материалы и результаты профессиональных конкурсов;
- материалы по безопасности дорожного движения;
- материалы по проведению педагогической диагностики;
- материалы медико-педагогических совещаний;
- образовательная программа дошкольного образования адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи) ГБДОУ детского сада №24 Центрального района Санкт-Петербурга;
- планирование занятий;
- рабочие программы педагогических работников ГБДОУ №24;
- работа с родителями;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- режимы дня групп;

- самообразование педагогических работников ГБДОУ №24;
- оздоровительная работа;
- проектная деятельность;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ГБДОУ №24.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом работников образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.