

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №24  
Протокол №1 от 31.08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 24  
компенсирующего вида  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/Ю.В. Курбанова  
/  
Приказ №82 от 31.08.  
2021 г.

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол № 1 от 20.08.  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке возникновения, оформления, приостановления и  
прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом № 24 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга и родителями  
(законными представителями)**

1.1.Настоящее Положение о порядке возникновения, оформления, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 24 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 24) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с

- ⇒ Конституцией Российской Федерации;
- ⇒ Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных(ст.6 ч.1);
- ⇒ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ⇒ Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ⇒ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- ⇒ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

⇒ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

⇒ Законом Санкт-Петербурга № 461-83 от 26.07.2013 г. «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

⇒ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной Услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;

⇒ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 435-р от 20.02.2020 г. «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р»;

- Уставом ГБДОУ №24.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ № 24 и родителями (законными представителями) воспитанников.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ №24 и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ о зачислении ребенка издается в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) между ГБДОУ № 24 и родителями (законными представителями). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в ГБДОУ № 24 и предоставление необходимых документов.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ № 24, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.

2.4. Отношения между ГБДОУ № 24 и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ № 24 в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

### **3. Порядок приостановлении образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ №24 в случае:

- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ №24.

Заявления родителей (законных представителей) воспитанника о его предстоящем отсутствии хранится у заведующего.

3.2. На период длительного отсутствия воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) за ним сохраняется место в ГБДОУ № 24.

3.3. Возобновление образовательных отношений после длительного отсутствия воспитанника осуществляется с даты фактического выхода ребенка в образовательное учреждение при условии предварительного уведомления со стороны родителей (законных представителей) и предъявления справки от врача.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе администрации ГБДОУ № 24 может осуществляться в связи с закрытием образовательного учреждения для посещения воспитанниками на определенный срок (в летний период, на период проведения ремонтных работ, на период карантина и т.п.) в соответствии с распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

3.5. Администрация ГБДОУ № 24 в случае, указанном в пункте 3.4. настоящего Положения, может осуществлять перевод воспитанников из образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. На период приостановления образовательных отношений по инициативе администрации за воспитанниками сохраняется место в ГБДОУ № 24.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ № 24 об отчислении воспитанника. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с окончанием срока действия договора об образовании;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению;
- по обстоятельствам не зависящим от воли ДОУ, в том числе в случае его ликвидации.

4.2 В случае досрочного прекращения образовательных отношений родители (законные представители) воспитанника обращаются с заявлением об отчислении воспитанника на имя заведующего ГБДОУ № 24 с указанием причины и предполагаемой даты досрочного прекращения образовательных отношений (далее – заявление об отчислении).

4.3. На основании заявления об отчислении заведующий ГБДОУ № 24 в срок не позднее 3 рабочих дней издает приказ об отчислении.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ № 24.

4.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 24, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. При отчислении воспитанника из ГБДОУ № 24 родителям (законным представителям) передаются документы, хранящиеся в личном деле.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ № 24 и действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.