

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Принято на общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района
Санкт-Петербурга
_____ Ю.В. Курбанова
Приказ № 82 от 31.08.2021

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Кодекс этики и профессионального поведения работников (далее - Кодекс) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 компенсирующего вида центрального района Санкт-Петербурга разработан в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

ГБДОУ детский сад № 24 Центрального района Санкт-Петербурга от 30.08.2021 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и правил поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБДОУ № 24 Центрального района Санкт-Петербурга независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс содержит нормы профессиональной этики, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам ГБДОУ № 24, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации прав работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

1.2 Работник, поступающий на работу в ГБДОУ детский сад № 24 Центрального района Санкт-Петербурга, обязан ознакомиться с положениями Кодекса ГБДОУ № 24 и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника ГБДОУ № 24 поведение, основывающееся на положениях Кодекса.

1.4 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила профессионального поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; - незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы профессионального поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ № 24 Центрального района Санкт-Петербурга.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ № 24 Центрального района Санкт-Петербурга; - соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу ГБДОУ № 24 Центрального района Санкт-Петербурга;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, определенных должностной инструкцией;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных

объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ № 24 Центрального района Санкт-Петербурга;
- соблюдать установленные в ГБДОУ № 24 Центрального района правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном действующим законодательством; порядке,

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность работников ГБДОУ № 24 Центрального района при решении вопросов личного характера;

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомить заведующего, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Работник ГБДОУ № 24 Центрального района при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работнику ГБДОУ № 24 запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила профессионального поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила профессионального поведения работников

3.1. В профессиональном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В профессиональном поведении работник воздерживается от: -любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений, комментариев, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в рабочее время.

3.3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам и администрации ГБДОУ № 24;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

ж) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ №24 Центрального района, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

3.5. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали.

- Платье или юбка длиной до колена, классического покроя.
- Брюки стандартной длины.
- Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без крупных стилистических элементов.

- В теплое время года допускается ношение футболок без символики. - В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д., без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

- Чулки и колготки телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колготок или чулок в течение всего года.

3.6 Для медицинских работников, работников пищеблока, помощников воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды:

- халат;
- фартук и косынка для раздачи пищи;
- фартук для мытья посуды и для уборки помещений.

3.7. Обувь в течение всего рабочего дня должна быть чистой, ухоженной.

- Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.
- Предпочтение моделям с закрытым носом и пяткой.
- Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 5 см.

3.8. Для работников пищеблока, помощников воспитателей, технических работников, учитывая специфику работы, обязательно иметь закрытую обувь без каблука или на низком каблуке (не более 2 см).

3.9. Работники ГБДОУ детский сад № 24 должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми, ухоженными, не допускается запах пота и неопрятность).

- Стрижка аккуратная.
- Длинные волосы (ниже плеч) должны быть убраны (резинки, заколки и пр.). - Цвет волос предпочтительно естественных тонов и оттенков (не фиолетовый, не зеленый, не розовый и т.п.)
- Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены (не более 3 мм).

3.10. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий или нейтральный запах, но лучше вообще обходиться без всяких запахов, т.к. у детей, их родителей и сотрудников ГБДОУ № 24 может быть аллергия на различные ароматы и парфюмерную продукцию.

3.11. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных камней, страз, ярких и массивных подвесок, кулонов, браслетов и т.п.) - Часы среднего размера.

- Серьги небольшого или среднего размера (не висящие).

3.12. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.

3.13. Для макияжа рекомендуется применять неяркие спокойные тона.

3.14. Маникюр должен быть не длинным (3 мм от края), не яркими, в спокойных тонах, без страз и прикрепленных к ногтям украшений, которые могут оторваться, упасть, а затем, попасть детям в пищу, предметы одежды, или ребенок может найти их на полу и взять в рот и пр.)

3.15. Пирсинг и тату на теле допускаются только в том случае, если они скрыты под одеждой.

3.16. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали). За исключением инструктора по физической культуре.
- Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.).

- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки (выше колена на 15 см), блузки, открывающие часть живота, спины или декольте.
- Пляжная или домашняя обувь (шлепанцы и тапочки).
- Массивная обувь на толстой платформе.
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

3.17. При использовании средств мобильной связи в ГБДОУ № 24, работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.18. Запрещается:

- использование в ГБДОУ № 24 гарнитуры мобильных телефонов;
- на время телефонного разговора оставлять обучающихся без присмотра;
- использование телефона для просмотра визуальной информации во время занятий с детьми.

3.19. При исполнении должностных обязанностей, разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики профессионального поведения работников

4.1. Работник за нарушение Кодекса ГБДОУ № 24 несет ответственность в пределах норм, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника может быть наложено дисциплинарное взыскание.

4.3. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса каждому работнику обеспечиваются достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения.

4.4. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между работниками, приоритетным является учет интересов ГБДОУ детский сад № 24 в целом.

V. Реализация права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников

5.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

5.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, установленных разделом II и III настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.4. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.5. В случае несогласия работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров, или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.