



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

Приказ

От 26.08.2021 г.

№ 74

*«Об организации образовательного процесса
в 2021—2022 учебном году»*

С целью эффективной организации образовательного процесса, сохранения единого образовательного пространства, руководствуясь Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением №16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом ГБДОУ детского сада №24 Центрального района СПб, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить на 2021 – 2022 учебный год:

1. Рабочие программы воспитателей и педагогов-специалистов по реализации «Образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ОВЗ (для детей с тяжелыми нарушениями речи)»

№ п/п	ФИО педагога, группы воспитателей	Название программы
1	Белецкая Галина Александровна Гриднева Татьяна Александровна	Рабочая программа воспитателей старшей группы № 2
2	Анисимова Инна Викторовна Семенова Елена Анатольевна	Рабочая программа воспитателей средней группы № 4
3	Иванова Елена Муридовна Ефремочкина Марина Ивановна	Рабочая программа воспитателей подготовительной группы № 3
4	Черная Светлана Ивановна	Рабочая программа воспитателей средней группы № 5
5	Монашова Татьяна Павловна Козинец Инна Борисовна	Рабочая программа воспитателей младшей группы №1
6	Макаренко Мария Алексеевна	Рабочая программа педагога-психолога
7	Андреева Анжелика Евгеньевна	Рабочая программа педагога-психолога
8	Окатова Инна Юрьевна	Рабочая программа музыкального руководителя

9	Чистякова Лилия Петровна	Рабочая программа учителя-логопеда
10	Белогурова Ирина Геннадьевна	Рабочая программа учителя-логопеда
11	Тетерина Галина Владимировна	Рабочая программа учителя-логопеда
12	Олефиренко Ольга Вячеславовна	Рабочая программа учителя-логопеда

Возложить ответственность:

- за реализацию рабочих программ в полном объеме на воспитателей и педагогов ГБДОУ детского сада № 24 Центрального района СПб;
- за осуществление контроля за реализацией рабочих программ воспитателей и педагогов на старшего воспитателя.

3. Календарный учебный график основной «Образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ОВЗ (для детей с тяжелыми нарушениями речи)» на 2021-2022 учебный год.

4. Учебный план на 2021-2022 учебный год.

5. Режимы дня детей всех возрастных групп компенсирующей направленности:

1	Режим дня детей в адаптационный период с 1 сентября по 21 сентября
2	Режим дня детей в холодный период года с 1 сентября по 30 мая
3	Режим дня детей в теплый период года с 1 июня по 31 августа
4	Режим дня детей при ненастной погоде - дождь, сильный ветер, мороз
5	Режим дня детей при карантине
6	Режим дня детей (щадящий режим)
7	Режим дня детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

6. Расписание непрерывной образовательной деятельности на 2021-2022 уч. г.

7. Годовой план работы ГБДОУ №24 на 2021-2022 уч. г.

8. Перечень документации воспитателей на группе:

8.1. Обязательное наличие:

- Рабочая программа воспитателей группы;
- Перспективное планирование НОД на месяц;
- Ежедневное планирование (на неделю вперед);
- Протоколы родительских собраний;
- Список детей группы (с указанием адреса проживания, ФИО родителей (законных представителей), контактных телефонов родителей, группы);
- График работы;
- Журнал учета посещаемости детей группы;
- Расписание непрерывной образовательной деятельности группы на учебный год;
- Режим дня на разные периоды;
- Папку инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Режим двигательной активности

8.2. По желанию либо по рекомендации администрации:

- Тетрадь передачи смены,
- Тетрадь связи со специалистами ГБДОУ № 24.

8.3. Перечень документации педагога-психолога:

- Рабочая программа педагога-психолога;
- График работы педагога-психолога;
- Журнал консультаций родителей;
- Журнал индивидуальной, подгрупповой и групповой работы с детьми.

8.4. Перечень документации музыкального руководителя:

- Рабочая программа на каждый возраст;
- График работы;
- Расписание работы (у входа в зал).

8.5. Перечень документации учителя-логопеда

- Рабочая программа учителя-логопеда;
- График работы учителя-логопеда;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий.

9. Разместить локальные нормативные акты на официальном сайте дошкольной образовательной организации до 10.09.2021 г.

Ответственная: педагог-психолог Макаренко М.А.

10. Утвердить расстановку педагогических кадров на 2021-2022 учебный год:

Группа	ФИО педагогов
младшая группы № 1 (3-4 года)	Воспитатели Монашова Т.П., Козинец Н.Б. учитель-логопед Чистякова Л.П.
Старшая группа №2 (5-6 лет)	Воспитатели Белецкая Г.А., Гриднева Т.А. учитель-логопед Белогурова И.Г.
Подготовительная группа №3 (6-7лет)	Воспитатели Ефремочкина М.И., Иванова Е.М., учитель-логопед Тетерина Г.В.
Средняя группа № 4 (4 -5 лет)	Воспитатели Анисимова И.В., Семенова Е.А. учитель-логопед Олефиренко О.В.
Средняя группа № 5 (4-5 лет)	Воспитатели Черная С.И., учитель-логопед Тетерина Г.В.

11. Утвердить графики работы сотрудников ГБДОУ № 24, установить:

- Заместителю заведующего по АХР, продолжительность рабочего времени - 8 часов - ежедневно с 9-00 до 17-30; перерыв на обед с 13.00 до 13.30. Посещение мероприятий в городе, районе в рамках рабочего времени проходит по согласованию с руководителем ГБДОУ.
- Музыкальному руководителю продолжительность рабочего времени в неделю - 24 часа на ставку, (график работы прилагается).
- Воспитателям групп на ставку с отработкой рабочего времени 5 часов ежедневно (индивидуальные графики работ прилагаются)
I смена – с 8.00. до 13-00; II смена – с 13.00 до 18-00
- Учителю-логопеду продолжительность рабочего времени в неделю 20 часов в неделю на ставку.
- Педагогу – психологу продолжительность рабочего времени в неделю 36 часов на ставку.
- Старшему воспитателю продолжительность рабочего времени в неделю 18 часов на 0,50 ставки.
- Документоведу – продолжительность рабочего времени в неделю 2 часа на 0,25 ставки.
- Помощнику воспитателя, рабочим КОРЗ, уборщику служебных помещений на ставку с отработкой 8 часов рабочего времени.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации
Заведующий

_____ Курбанова Ю.В.

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)