

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Утверждено

приказом от 29.08.2024г. №13
Заведующий ГБДОУ детским садом №
24 Центрального района СПб

_____ Ю.В.Курбанова

План работы Совета по питанию

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №24
компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год.

Санкт-Петербург,

2024 год

№ п/п	Формы работы	Обсуждение вопросов	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	Заседания	Обсуждение: -состав совета по питанию -план работы на 2024-2025 уч. год -выявление аллергиков	заведующий врач врач	09	
2	Заседания	-ведение обязательной документации по организации питания в ДОУ	заведующий, м/с врач, зам. зав. по АХР	10	
3	Заседания	-организация медицинского административного, общественного контроля за питанием в ДОУ/пищеблок, группы/, снабжение продуктами с ООО «Северная столица »	Заведующий, председатель ПК	11 Ежедневно	
4	Заседания	-организация питание детей на группах -режим питания, - выполнение санэпид требований, соблюдение контрольных порций, сервировки, - воспитание к/г навыков, - питание детей аллергиков	Заведующий, м/с воспитатели, повар	12	
5	Заседания	-анализ результата контроля: за работой пищеблока, за ведением документации за питанием детей и сотрудников	заведующий, м/с, врач	1	
6	Заседания	-анализ результата контроля: работа продуктовой кладовой, связь с ООО «Северная столица » - анализ снабжения продуктами ДОУ	заведующий, м/с	2	
7	Заседания	-выполнение 10 дневного меню, соблюдение сроков реализации продуктов	заведующий, м/с, врач	3	

8	Заседания	-соблюдение технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи, закладка продуктов, выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока	врач, медсестра, повар	4	
---	-----------	---	------------------------	---	--

9	Заседания	-итоги работы совета по питанию за прошедший 2023-2024 уч.год, - основные задачи на 2024-2025 уч.год. -подготовка к организации питания детей летом	заведующий, врач	5	
10	Заседания	-снабжение продуктами в летний период с ООО ООО «Северная столица » организация питания на группах	заведующий, зам. зав. по АХР		
11	Заседания	-выполнение примерного 10-ти дневного меню -снабжение ДОУ продуктами/регулярность доставки, качество продуктов/ - соблюдение сроков реализации продуктов - ведение документации по питанию -выполнение санэпидтребований на пищеблоке, при организации питания детей на группах - питание детей, в т.ч. детей аллергиков и имеющих другие отклонения (при наличии) -выдача и закладка продуктов на пищеблоке -питание сотрудников - связь с ООО «Северная столица »	заведующий, врач заведующий, м/с м/с заведующий, м/с заведующий врач, медсестра заведующий, врач, м/с завед, м/с, ПК, член родит. комитета, ПК, заведующий заведующий, врач, зам. зав. по АХР	1 раз в 10 дней ежедн ежедн 1 раз в 10 дней ежедн ежедн ежедн ежедн по мере необход. ежемес	