

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №24
Центрального района СПб
протокол от 29.08.2024 года № 1

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
воспитанников
ГБДОУ № 44 детского сада №24
Центрального района СПб
«Дошкольный микрорайонный центр»
протокол от 29.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2024 года № 9
Заведующий ГБДОУ детским
садом № 24 Центрального района
СПб

_____ Курбанова Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 04.08.2023 г. ст. 47.);
- письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме».
- Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
- Уставом ГБДОУ детский сад № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

1.2. ППК ГБДОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.3. Целью ППК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, исходя из реальных возможностей ГБДОУ и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1.4. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы, для детей с (ТНР) ГБДОУ №44 (далее - АОП ДО), особенностей в развитии, выявление потенциальных возможностей ребенка и условий, способствующих его оптимальному развитию; для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка заключения о состоянии здоровья и развития ребенка для проведения ТПМПК
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

1.5. Срок действия Положения 5 лет.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создается на базе ГБДОУ детский сад № 24 Центрального района СПб

2.2. Общее руководство ППК возлагается на заведующего ГБДОУ.

2.3. ППК ГБДОУ в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», Уставом ГБДОУ.

2.4. В ППК ведется документация согласно (приложению 1). Срок хранения

документов ППК составляет 5 лет.

2.5. В состав ППК входят следующие специалисты: заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, учителя-логопеды, старший воспитатель, воспитатель высшей квалификационной категории коррекционной группы, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.6. Заседание ППК проводится под руководством Председателя ППК

- Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).
- Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.
- Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику на воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

2.7. Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника или для прохождения ТПМПК.

2.8. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС ДО).

2.9. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, далее – ТПМПК (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППК на воспитанника (приложение 4).

2.11. Представление ППК на воспитанника для предоставления в ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Специалист ГБДОУ (учитель-логопед,) может представлять интересы ребенка на ТПМПК на основании доверенности. Доверенность заверяется заведующим ГБДОУ и подписывается родителями.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.3. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

(положительной) динамике развития воспитанников; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие воспитанников в соответствии с запросами

родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников ГБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательных программ (АОП ДО), комплексного обследования специалистами ППК. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.5. Деятельность специалистов ППК осуществляется безвозмездно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Обследование воспитанников специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с Договором об образовании ГБДОУ или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.2. Секретарь ППК по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.3. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций учитель-логопед представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППК Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 44
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Дошкольный микрорайонный центр»**

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК;
2. Положение о ППК;
3. План работы и график плановых заседаний ППК на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний *	Вид консилиума плановый
1.			

** утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанников; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; направление воспитанников в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ГБДОУ); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

№ п/п	Дата обследо- вания	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППК;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционной- развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.
. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.
8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении пакета документов для ТПМПК* родителями (законными представителями) с датой, подписью и и расшифровкой

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №44 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Дошкольный микрорайонный центр»**

№

от « »

20 г.

Присутствовали:

ФИО работника ГБДОУ (члена ППК), ФИО родителя (законного представителя)

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППК:

1....

2....

Решение ППК:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППК

И.О.Фамилия

Члены ППК:

Другие присутствующие на заседании:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Дата «_» _ 20 г.

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения: _____ группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППК: _____

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППК_

Члены ППК:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

* Данная форма коллегиального заключения составляется на воспитанника, испытывающих трудности в усвоении программы (ОП ДО и АОП ДО).

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Дата «_ _» _ 20 _ г.

№ п/п	Дата обследования	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Председатель ППК_
Члены ППК:

* Данная форма коллегиального заключения составляется на воспитанников, не испытывающих трудностей в усвоении программы (АОП ДО), направленных на ТПМПК для зачисления и выпуска в (из) группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР), продления срока пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР).

Представление психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
на воспитанника для предоставления на ТПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____ группа _____

I. Общие сведения:

- дата поступления в ГБДОУ № 24 _____
- программа обучения (полное наименование), *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей (с тяжелыми нарушениями речи)*
- форма организации образования: *группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (с тяжелыми нарушениями речи) - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в ГБДОУ): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.*
- Состав семьи (совместно проживающие)

- трудности, переживаемые в семье: *материальные/ хроническая психотравматизация,/наличие жестокого отношения к ребенку/ факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития/ переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад/ плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи/ низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком/ видимых причин нет.*

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в ГБДОУ.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка (на момент обследования)

Оценка адаптации ребенка в группе: *хорошая/удовлетворительная/недостаточная/плохая;иное* _____

Особенности латерализации: *праворукий/ леворукий/ амбидекстр*

Особенности игровой деятельности: *игры соответствуют возрасту/ игры соответствуют более раннему возрасту/ преобладают манипулятивные игры/ игровая деятельность отсутствует/ иное*

Основные трудности, отмеченные в обучении: *усваивает программу хорошо/ усваивает программу удовлетворительно/ программу усваивает с трудом/ программу не усваивает/ иное:* _____

соответствует возрасту/ имеются нарушения зрительного восприятия/ имеются нарушения слухового восприятия/ комплексные нарушения восприятия/ иное _____

Внимание: *устойчивое/ недостаточно устойчивое/ неустойчивое*

Память: *преобладает зрительная/ слуховая/ моторная/ смешанная*

Особенности памяти (проблемы): *без выраженных особенностей/ медленно запоминает и быстро забывает/ быстро запоминает и быстро забывает/ иные проблемы* _____

Мышление: *соответствуют возрасту/ недостаточно развито/ имеет очевидные нарушения мышления*

(указать, какие)

иное _____

Моторика: *соответствует возрасту/ развита недостаточно/ нарушение координации движений/ слабо развита мелкая моторика/ иное*

Ориентировка в пространстве и времени: *соответствует возрасту/ недостаточно сформирована/ имеются нарушения*

Речевое развитие: *речь соответствует возрасту/ есть речевые нарушения*

- Понимание речи: *нарушено/ не нарушено* _____
- Звукопроизношение:
не нарушено/ нарушено _____
- Слоговая структура и звуконаполняемость: *грубо нарушена/ нарушена/ в стадии формирования/ сформирована недостаточно/ сформирована* _____
- Фонематические функции: *грубо нарушены/ нарушены/ в стадии формирования/ сформированы недостаточно/ сформированы*
- Словарный запас: *ограниченный/ бедный/ соответствует возрасту/ резкое расхождение объёма пассивного и активного словаря/ неточность употребления слов/ замена обобщающих понятий словами конкретного значения/ трудности актуализации слов.*

- Грамматический строй речи: *нарушен/ в стадии формирования/ сформирован недостаточно/ не сформирован/ сформирован соответственно возрасту/ присутствуют стойкие аграмматизмы*
- Уровень развития связной речи: *высокий/ удовлетворительный/ недостаточный/ низкий/ достаточный*

Основные трудности в общении: *трудностей нет/не умеет поддерживать игру/ предпочитает быть в одиночестве/ плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми/ конфликтен/иное* _____

Социально-бытовые навыки: *соответствуют возрасту/ недостаточно сформированы/ практически не сформированы*

Отношение к занятиям, особенности деятельности: *соответствует возрасту/ не способен контролировать свою деятельность/ неусидчив, не доводит дело до конца/ мешает педагогу, детям/ быстро утомляется/ иное* _____

Темп деятельности: *соответствует возрасту/ сонлив и вял в течение дня/ темп работы на занятиях неравномерный/ работает медленно с невниманием/ темп деятельности быстрый, но деятельность "хаотична и бестолкова"/ иное*

Иные особенности развития ребенка

2. Динамика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития Ребенок посещает ГБДОУ с _____ лет. За время обучения в ГБДОУ наблюдается *положительная динамика в развитии ребенка в соответствии с возрастными показателями/ Динамика в развитии крайне незначительная/ незначительная/ неравномерная/ отсутствует. /Особенные трудности наблюдаются в познавательном/ речевом/ двигательном/ коммуникативно-личностном развитии.*

3. Достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): *соответствуют возрасту и программным требованиям/ фактически отсутствуют, крайне незначительны, невысокие, неравномерные.*

4. Отношение семьи к трудностям ребенка: *заинтересованы и принимают активное участие в воспитании и развитии ребенка/ игнорирование/ частичная формальная заинтересованность/ периодическое участие в решении проблемы/ готовность к сотрудничеству/ наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку.*

5. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь Ребенок посещает *группу компенсирующей направленности для детей с ТНР (с тяжелыми нарушениями речи) с _____ года. Коррекционно-развивающие занятия (логопед, педагог-психолог, воспитатель, специалисты) в рамках адаптированной образовательной программы ДО. Посещение этих занятий – регулярно/ не регулярно в связи с частыми заболеваниями/ не регулярно по семейным обстоятельствам, выполнение домашних заданий этих специалистов – выполнены вовремя и качественно/ выполнены формально/ выполняются от случая к случаю/ не выполняются.*

6. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа проводится в соответствии с образовательной программой и рабочими программами педагогов, работающих на группе/ Ребенок имеет индивидуальный образовательный маршрут, рекомендованный психолого-педагогическим консилиумом ГБДОУ.

7. *Общий вывод и рекомендации ППК: необходимость уточнения/ изменения/ подтверждения образовательной программы, создание условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата _____

Подпись председателя ППК _____ /И.О. Фамилия/

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника ГБДОУ
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _
(нужное подчеркнуть)

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«_» . 20_ г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)