

Приказ

от 28.08.2024 г. № 13

«Об организации питания в
ГБДОУ детском саду № 24 в
2024-2025 учебном году»

В целях организации сбалансированного рационального питания детей в ГБДОУ детском саду №24 Центрального района СПб в 2024-2025 учебном году, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с утвержденным меню, волнением норм и калорийности, а также с целью обеспечения сохранности продуктов питания и усиления контроля за организацией питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организацию питания возложить на ООО «Северная столица» согласно контракту;
2. Возложить ответственность по контролю за организацией питания на заместителя заведующего по АХР Ладьякинскую Татьяну Викторовну, в обязанности которой входит.
3. Утвердить план работы по питанию:
 - Контроль закладки продуктов и ведение тетради контроля;
 - Контроль выдачи питания в группы в полном объеме, согласно утвержденного графика и меню;
 - На основании заявлений сотрудников утвердить количество довольствующихся и график питания сотрудников,
 - Вести учёт количества довольствующихся, подводить итоги, сдавать отчетные документы по итогам месяца.
 - Обеспечивать исправность весового оборудования, производить его поверку в установленные сроки, а также ремонт, по мере необходимости.
4. Считать в составе бракеражной комиссии на 2024 - 2025 учебный год следующих сотрудников:
 - Зеленову Е.В., методист;
 - Семенову Е.А., воспитателя.
 - Ефремочкину М.И., воспитатель
 - Монашова Т.П., воспитательОснование: решение собрания работников ОУ №1 от 29.08.2024 г.
5. Утвердить состав Совета по питанию на 2024-2025 учебный год:
 - Председатель комиссии заведующий Курбанова Ю.В.;Члены комиссии:
 - Ладьяжинская Т.В., заместитель заведующего по АХР
 - Зеленова Е.В., методист
 - Михеева Н.А., представитель родительской общественности Основание: решение собрания работников ОУ № 1 от 29.08.2024 г.
6. Организовать питание детей в учреждении строго в соответствии с утвержденным «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования»
7. Кладовщику ООО «Северная столица»:
 - Получать продукты в кладовую, нести материальную ответственность за их сохранность (при отсутствии кладовые держать закрытыми).
 - Строго соблюдать выполнение натуральных норм.

- Нести ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество получаемых продуктов.
- Ставить в известность своего руководителя ООО «Северная столица» и заведующего ГБДОУ о недостачах или ненадлежащем качестве поставляемых продуктов ООО «Северная столица» в письменном виде.
- Все изменения в закладку блюд вносить своевременно, утверждая технологическую карту в ООО «Северная столица».
- Вести учет соответствия количества ежедневных порций питания количеству фактически присутствующих детей. - Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 17 часов предшествующего дня, указанного в меню.
- Ежедневно до 8.00 размещать для родителей меню на текущий день.

8. Медсестре ежедневно:

- Следить за соответствием теоретического и практического выходов блюд.
- Контролировать проведение С- витаминизации третьего блюда, технологию приготовления блюд.
- Контроль ежедневного наличия суточных проб, наличие чистой тары для проб.
- Ежедневный контроль выполнения натуральных норм и ведение бракеража готовой продукции.
- Ежедневный контроль Санэпидрежима на пищеблоке и в группах.

8. Поварам и рабочему по пищеблоку:

- Работать по утвержденному графику ООО «Северная столица»
- Взвешивать продукты, получаемые из кладовой на пищеблок, производить развес продуктов на завтрак, обед и полдник.
- Своевременно вносить количество отходов в меню.
- Пробы питания раскладывать в стерильные банки.
- Строго соблюдать закладку продуктов и технологию приготовления блюд.
- Ежедневно менять спецодежду, работать в головных уборах, использовать оборудование и посуду по назначению.

9. Воспитателям, помощникам воспитателей:

Ответственные за организацию питания детей в группах:

- Обеспечить правильное питание детей на группах (строгое выполнение режима приема пищи, КГН, чистоту посуды и приборов, сервировку столов, воспитание культуры еды, соответствие порций у детей и персонала - контрольным).
- Помощникам воспитателей - завтрак и полдник выдавать только детям в часы, определенные режимом питания.
- Помощникам воспитателя при получении продуктов из пищеблока и при организации питания детей надевать спецодежду, работать в головных уборах, использовать посуду по назначению.

10. Всем сотрудникам ГБДОУ:

- Запрещено нахождение на пищеблоке. Приготовление пищи и выдача ее в группы осуществляют только повара.
- Контролирующие лица находятся на пищеблоке в спецодежде.
- Личные вещи (сумки и т.д.) хранить на пищеблоке и в буфетных запрещено.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №24 _____ Курбанова Ю.В.