СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
Администрации Центрального района Санкт-
Петербурга

_____

дата

_____

подпись

Н.Г. Симакова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад №24
Центрального района
Санкт-Петербурга
Ю.В. Курбанова
Приказ № 5 от 28.08.2024 г.

Подписано цифровой подписью: Курбанова Юлия Витальевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373832353735323834303136,
1.2.643.100.3=120В3036383131303734303433, email=24@dou-
center.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, ou=Заведующий, givenName=Юлия Витальевна,
sn=Курбанова, cn=Курбанова Юлия Витальевна

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По противодействию коррупции на 2024-2025 год
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и анализ действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
5.	Обновление информации на стенде «Коррупции –нет!»	Январь 2025 и по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение общего родительского собрания -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) -Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; -Проведение анкетирования родителей: «уровень удовлетворенности граждан	Ноябрь-декабрь 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ

	качеством и доступностью услуг в сфере образования»		
7.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, и при приеме вновь поступающих детей	Заведующий
8.	Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ГБДОУ	Постоянно, и при приеме вновь поступающих детей	Заведующий
9.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений	Постоянно	Заведующий
10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2025	Воспитатели групп
11.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях информации о фактах коррупции в дошкольном учреждении	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
13.	Информирование родителей общественности о расходовании бюджетных средств..	В течение года	Зам.зав.по АХР
14.	Организация личных приемов заведующего ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года, 2,4 вторник месяца с 15.00-18.00	Заведующий ГБДОУ
15.	Проведение общих родительских собраний ГБДОУ с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	2 раза в год	Заведующий ГБДОУ
16.	Размещение телефонов «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и правонарушений в ДОУ
17.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой документацией по противодействию коррупции	В течение сентября	Воспитатели детского сада