

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга

Утверждаю
Председатель комиссии
_____ Курбанова Ю.В.

Подписано цифровой подписью: Курбанова Юлия Витальевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373832353735323834303136,
1.2.643.100.3=120В3036383131303734303433, email=24@dou-
center.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, ou=Заведующий, givenName=Юлия Витальевна,
sn=Курбанова, cn=Курбанова Юлия Витальевна

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции

30.01. 2025 года

№ 1

Присутствовали: 5 человек

Председатель комиссии:

Курбанова Ю.В. - заведующий

Ответственный секретарь: Белогурова И.Г- учитель-логопед

Члены комиссии:

Козинец Н.Б. - воспитатель

Монашова Т.П. - воспитатель

Семенова Е.А. - воспитатель

Прохорова А.С. - главный специалист Отдела образования Центрального района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.
2. Изменения в действующем законодательстве
3. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики работниками ГБДОУ
4. Принятие плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.
5. Принятие плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 24 Центрального района на 2025 г.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

I. По первому вопросу слушали ответственного секретаря комиссии, об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за 2024 год.

Она подвела итоги работы комиссии за истёкший период и рассказала о выполнении запланированных мероприятий за 2024 год.

1. В течение года проводился мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Проводилась работа по выявлению случаев конфликта интересов при проведении государственных закупок в соответствии с Законом 44-ФЗ.

2. В учреждении ведётся Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных и иных правонарушений.

За 2024 год фактов обращения не было.

Проведён мониторинг качества предоставления образовательных услуг. Нарушений не выявлено.

Проводился внутренний контроль в ДООУ по вопросам организации питания воспитанников.

Отметили своевременную работу по размещению документов на сайте ОУ и портале bus.gov
Председатель Комиссии –заведующий, предложила считать работу комиссии ОУ за истёкший период удовлетворительной.

Вопрос по итогам работы Комиссии по противодействию коррупции был поставлен на голосование.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «воздержались» - нет; «против» - нет.

Постановили: признать работу Комиссии по противодействию коррупции ОУ за истёкший период удовлетворительной.

II. По второму вопросу слушали председателя Комиссии, заведующего .

Она доложила членам Комиссии о проведённой работе по контролю за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики и служебного поведения.

Заведующим было отмечено, что важно своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости, что будет способствовать недопущению коррупционно - опасного поведения.

III. По 3-му вопросу выступила председатель Комиссии. Она представила на утверждение план работы Комиссии по противодействию коррупции.

Вопрос по утверждению Плана работы Комиссии по противодействию коррупции был поставлен на голосование.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «воздержались» - нет; «против» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.

IV/ По 4-му вопросу слушали ответственного секретаря Комиссии. Она представила членам Комиссии план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ, рассмотренный и

принятый Общим собранием работников ОУ. Ознакомившись с Планом мероприятий Комиссия решила принять План в работу без изменений.

Вопрос об утверждении и принятии в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2025 г. был поставлен на голосование. Голосовали: «за» - 5 чел.; «воздержались» - нет; «против» - нет.

РЕШЕНИЕ по итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции ДООУ

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2023 год удовлетворительной.
2. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год
3. Запланировать на 2025 год обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников ДООУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4. В соответствии с решением Общего собрания работников ГБДОУ детского сада № 24 Центрального района Санкт-Петербурга утвердить и принять в работу План мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2025 г.

Вопрос об утверждении решения по итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции в ДООУ был поставлен на голосование.

Голосовали: «за» - 5 чел.; «воздержались» - нет; «против» - нет.

Ответственный секретарь Комиссии _____ Белогурова И.Г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 компенсирующего вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

Утверждаю
Председатель комиссии
_____ Курбанова Ю.В.

Подписано цифровой подписью: Курбанова Юлия Витальевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373832353735323834303136,
1.2.643.100.3=120В3036383131303734303433, email=24@dou-
center.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА, ou=Заведующий, givenName=Юлия Витальевна,
sn=Курбанова, sp=Курбанова Юлия Витальевна

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
2025 г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель комиссии:

Курбанова Ю.В. - заведующий

Ответственный секретарь: Белогурова И.Г- учитель-логопед

Члены комиссии:

Козинец Н.Б. - воспитатель

Монашова Т.П. - воспитатель

Семенова Е.А. - воспитатель

Прохорова А.С. - главный специалист Отдела образования Центрального района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Первые итоги по результатам проверок выполнения сотрудниками дошкольного учреждения плана реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.Значение антикоррупционной политики в деятельности ДООУ; Необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

Правил регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Слушали:

1.По первому вопросу слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Курбанову Ю.В. Она рассказала о том, что принимала участие в

проверках по выполнению работниками учреждения, администрацией ДОУ плана реализации антикоррупционной политики в дошкольном учреждении.

Проверялись такие вопросы:

- приобретение игрового материала для детей в ДОУ,
- состояние обеспеченности групп посудой, мягким инвентарем, мебелью;

По итогам проверок никаких нарушений в области антикоррупционной политики, проводимой в учреждении, обнаружено не было.

2. Курбанова Ю.В., председатель комиссии по противодействию коррупции, которая напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДОУ в области антикоррупционной политики.

Решили:

1. Продолжать проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

3. Признать первые итоги по результатам проверок соблюдения антикоррупционной политики в ДОУ удовлетворительными.

Проголосовали: За 5 Против 0 Воздержалось 0

Секретарь комиссии:

Белогурова И.Г.